

UNIDAD XOCHIMILCO		DIVISION CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO		1/ 8
NOMBRE DEL PLAN MAESTRIA EN DISEÑO Y PRODUCCION EDITORIAL				
CLAVE	UNIDAD DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE		CREDITOS	30
340630	ORGANIZACION Y PREFIGURACION		TIPO	OBL.
H.TEOR.12.0	SERIACION 340629 Y AUTORIZACION		TRIM. III-VI	
H.PRAC. 6.0				

OBJETIVO(S) :

OBJETIVO GENERAL:

Que al final del curso el alumno sea capaz de conceptualizar y proponer formas de organización productiva, lógica, sintáctica, semántica y gráfica del contenido y la forma en los procesos y productos editoriales, mediante conceptos y técnicas para ordenar, editar, cuidar, corregir y desarrollar argumentos, textos, imágenes, diferentes estructuras de página, dispositivos lógico-tipográficos y formas de expresión.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que al final del curso el alumno sea capaz de:

- I. Comprender los fundamentos, posibilidades, limitaciones, cánones y rupturas de la organización lógica y visual de la información en el espacio de la página o de la pantalla.
- II. Iniciar la concreción del marco teórico con la selección de los conceptos y teorías más relevantes para su proyecto de investigación y desarrollo.
- III. Conocer los procesos y técnicas de la organización lógica del texto, del marcado, la corrección, edición, intervención y cuidado de textos e imágenes.
- IV. Comprender el uso de la tipografía para construir dispositivos lógicos jerárquicos que apoyen tanto la organización lógica y el flujo de la comprensión del sentido como la composición gráfica de los textos.



UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA

APROBADO POR EL COLEGIO ACADEMICO
 EN SU SESION NUM. 3069309

EL SECRETARIO DEL COLEGIO

CLAVE 340630

ORGANIZACION Y PREFIGURACION

V. Conocer los elementos básicos de la organización productiva de las empresas editoriales.

OBJETO DE TRANSFORMACIÓN:

La organización de los procesos y productos editoriales, la organización lógica, semántica, sintáctica y ortográfica de la información textual, visual y sus presencias perceptibles, y la organización funcional de la empresa editorial.

PROBLEMA EJE:

La organización de los elementos del proceso o producto editorial; definir cómo hacer y cómo decir; la organización lógica, semántica, sintáctica y ortográfica de la información en el espacio de la página o de la pantalla, el dispositivo lógico-tipográfico, la corrección y edición de textos e imágenes, y la distribución de tareas, autoridades, responsabilidades y recursos.

OBJETIVO DE PROCESO:

Iniciar la concreción del marco teórico con la selección de los conceptos y teorías más relevantes para su proyecto de investigación y desarrollo. Enfrentar una situación comunicativa determinada, de acuerdo con los resultados del análisis y la formulación estratégica previos, para tomar decisiones de organización del proceso editorial, mediante la aplicación apropiada de conceptos y herramientas que permitan organizar el todo y las partes manteniendo la coherencia del sentido.

CONTENIDO SINTETICO:

1. Seminario eje: modos de estructurar la información en la página o en la pantalla; modos de organizar los argumentos: expresión subjetiva y objetiva, primera, segunda y tercera persona, simultaneidad y linealidad, experiencias episódicas y relaciones semánticas, dirigirse o no dirigirse abiertamente al auditorio; ejercicios escritos y gráficos de combinación de posibilidades narrativas y argumentativas, textuales y visuales, para ayudar a persuadir a los lectores.
2. Seminario de investigación: concreción del marco teórico con la selección de los conceptos y teorías más relevantes para establecer el estado del arte, determinar la aportación potencial, y darle sentido y fundamento al proyecto de investigación y desarrollo.



UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA

APROBADO POR EL COLEGIO ACADEMICO
EN SU SESION NUM. 306 y 307

EL SECRETARIO DEL COLEGIO

CLAVE 340630

ORGANIZACION Y PREFIGURACION

3. Marcado, edición y corrección: procesos, técnicas, métodos y limitaciones de la intervención, revisión, corrección, edición y marcado de textos e imágenes; criterios y estilos editoriales; deles y signos de corrección; problemas y casos específicos.
4. Tipografía, organización y composición de textos: organización lógica, dispositivo lógico-tipográfico y orden espacial; composición visual y textura tipográfica de la página; metaforización tipográfica; estructura y diseño de las letras; sentido lógico y visual del texto compuesto en tipografía; clasificaciones tipográficas y tipometría; problemas específicos de estilo tipográfico.
5. Elementos de organización productiva editorial: organización de la empresa editorial y de servicios editoriales; división y organización del trabajo; procesos, tiempos y movimientos en el trabajo editorial; organigramas, funciones, perfiles de puestos, autoridad, responsabilidad y competencias laborales.

MODALIDADES DE CONDUCCION DEL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE:

Esta UEA se podrá operar de manera presencial, semipresencial o a distancia, con lecturas y trabajo de investigación a cargo del alumno.

El eje de la UEA será el seminario de organización y prefiguración de procesos y productos editoriales, al cual apoyarán los cursos paralelos sobre marcado, edición y corrección, tipografía, organización y composición de textos, organización funcional de la empresa, y el seminario de investigación.

El seminario eje estará enfocado principalmente a la discusión de conceptos teóricos fundamentales y al análisis de ejemplos concretos de su aplicabilidad en casos particulares, con énfasis en el pensamiento y la acción organizativos.

Los cursos de apoyo podrán operar simultáneamente o no, o durar sólo una parte del trimestre; su labor se centrará en los conceptos y herramientas que cada uno plantea, orientados a su aplicación en el seminario eje, que es el único curso que puede involucrar al alumno en proyectos reales o simulados para poner en práctica las técnicas y conceptos adquiridos, y en el seminario de investigación, donde se brindará asesoría colectiva e individual al alumno en el desarrollo de su Idónea Comunicación de Resultados.

MODALIDADES DE EVALUACION:**UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA**

APROBADO POR EL COLEGIO ACADEMICO
EN SU SESION NUM. 3069 307

EL SECRETARIO DEL COLEGIO

CLAVE 340630

ORGANIZACION Y PREFIGURACION

- a) Participación en clases y trabajos del seminario eje: 40% de la evaluación.
- b) Participación en clases y trabajos de los cursos de apoyo y del seminario de investigación: 40% de la evaluación, dividido en 10% para cada curso de apoyo y para el seminario de investigación, siempre que se demuestre que existe capacidad para aplicar y relacionar entre sí los conceptos adquiridos en los cursos de apoyo, y éstos con los del seminario.
- c) Réplica 20% de la evaluación. Para aprobar la unidad de enseñanza-aprendizaje será indispensable tener una evaluación aprobatoria en todos los seminarios y cursos de apoyo, demostrando la capacidad de relacionar y aplicar todos los conceptos, y un avance significativo en el desarrollo de la ICR.

BIBLIOGRAFIA NECESARIA O RECOMENDABLE:

BARVO, C. (1996). Manual de edición. Guía para autores, editores, correctores de estilo y diagramadores. Bogotá: Cerlalc/UNESCO.

BRINGHURST, R. (2004). The solid form of language. Kentville, NS: Gaspereau Press.

– (2008). Los elementos del estilo tipográfico. México: FCE/Libraria.

CARLINO, P. (2007). Escribir, leer y aprender en la universidad. Una introducción a la alfabetización académica. Buenos Aires: FCE.

CHIAVENATO, I. (2000). Introducción a la teoría general de la administración. México: McGraw-Hill.

DESSLER, G. (2004). Administración de recursos humanos. México: Pearson.

EL PAÍS (1996). Libro de estilo. Madrid: El País-Siruela.

ESQUEDA, R. (2003). El juego del diseño. Un acercamiento a sus reglas de interpretación creativa. México: Designio-Encuadre.

GELFAND, H., y C. J. WALKER (2004). Manual de estilo de publicaciones de la American Psychological Association. México: El Manual Moderno.

GIBALDI, J. (2003). MLA Handbook for Writers of Research Papers. Nueva York: MLA.



UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA

APROBADO POR EL COLEGIO ACADEMICO
EN SU SESION NUM. 3069/307

EL SECRETARIO DEL COLEGIO

CLAVE 340630

ORGANIZACION Y PREFIGURACION

LÖWGREN, J., y E. STOLTERMAN (2004). Thoughtful Interaction Design: A Design Perspective on Information Technology. Cambridge, MA: MIT Press.

MIJKSENAAR, P. (2001). Una introducción al diseño de la información. México: Gustavo Gili.

NIELSEN, J. (2002). Usabilidad. Diseño de sitios web. Madrid: Prentice.

SCOLARI, C. (2004). Hacer clic: hacia una sociosemiótica de las interacciones digitales. Barcelona: Gedisa.

SECO, M. (1992). Diccionario de dudas y dificultades de la lengua española. Madrid: Espasa Calpe.

SELECCIONES DEL READER'S DIGEST (1977). La fuerza de las palabras. México: SRD.

SHARPE, L. T. e I. GUNTHER (2005). Manual de edición literaria y no literaria. México: FCE.

TURKLE, S. (1997). La vida en la pantalla. La construcción de la identidad en la era de internet. Barcelona: Paidós.

WEILDON, C. (1995). Type and layout: How typography and design can get your message across-or get in your way. Berkeley, CA: Strathmoor Press.

WILDBUR, P. y M. BURKE (1998). Infografía. Soluciones innovadoras en el diseño contemporáneo. Barcelona: Gustavo Gili.

WOLL, T. (2005). Editar para ganar. Estrategias de administración editorial. México: Librería/FCE.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

BLANCHARD, G. (comp.) (1988). La letra. Barcelona: CEAC.

CASTELLS, M. (2002). La era de la información: la sociedad red. México: Siglo Veintiuno.

CAVANAUGH, S., y K. OYER. (1996). Digital Type Design Guide: The Page Designer's Guide to Working With Type. Indianápolis: Hayden Books.

CHAMOUN, Y. (2002). Administración profesional de proyectos. La guía. México:



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

APROBADO POR EL COLEGIO ACADEMICO
EN SU SESION NUM. 306 y 307

EL SECRETARIO DEL COLEGIO

CLAVE 340630

ORGANIZACION Y PREFIGURACION

McGraw-Hill.

CHIAVENATO, I. (2002). Administración en los nuevos tiempos. Bogotá: McGraw-Hill.

– (2002). Administración, proceso administrativo. Bogotá: McGraw-Hill.

– (2002). Gestión del talento humano. Bogotá: McGraw-Hill.

CLAIR, K. (1999). A Typographic Workbook. Nueva York; Wiley & Sons.

DE BUEN, J. (2000). Manual de diseño editorial. México: Santillana.

EARLS, D. (2002). Designing Typefaces. Gloucester, MA: Rockport.

ESCORIZA, D. (1998). Manual de estilo de Editorial Planeta. Barcelona: Planeta.

FELICI, J. (2003). The complete manual of typography. Berkeley: Adobe Pressbook.

FONDO DE CULTURA ECONÓMICA (1996). Prontuario de normas editoriales y tipográficas. México: FCE.

FRASCARA, J. (ed.), Design and the Social Sciences: Making Connections. Londres: Taylor and Francis.

FRIEDL, F. et al. (1998). Typography, when, who, how. Colonia: Konemann.

FRUTIGER, A. (2002). En torno a la tipografía. Barcelona: Gustavo Gili.

GIDO, J., y J. CLEMENTS (2003). Administración exitosa de proyectos. México: Thomson.

GILL, E. (1988). An Essay on Typography. Boston: David R. Godine.

GILLI, J. J. (coord.) (2000). Diseño y efectividad organizacional. Buenos Aires: Macchi.

GROUPE µ (1987). Retórica general. Barcelona: Paidós.

HALEY, A. (1990). The ABC's of Type. Nueva York: Watson-Guption.

HARRIS, R. (1999). Signos de escritura. Barcelona: Gedisa.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

APROBADO POR EL COLEGIO ACADÉMICO
EN SU SESION NUM. 3069/309

EL SECRETARIO DEL COLEGIO

CLAVE 340630

ORGANIZACION Y PREFIGURACION

HERNÁNDEZ Y RODRÍGUEZ, S. (2002). Administración, pensamiento, proceso, estrategia y vanguardia, México: McGraw-Hill.

JURY, D. (2004). About Face. Reviving the Rules of Typography. Londres: Rotovision.

KAYE, J. R. (2002). Design basics: ideas and inspiration for working with layout, type and color in graphic design. Gloucester: MA: Rotovision.

KLOSS, G. (2002). Entre el diseño y la edición. Tradición cultural e innovación tecnológica en el diseño editorial. México: UAM-X.

KOONTZ, H. (2001). Elementos de administración. México: McGraw-Hill.
- (2004). Administración, una perspectiva global. México: McGraw-Hill.

LA NACIÓN (1996). Manual de estilo y ética periodística. Buenos Aires: Espasa Calpe.

LANDOW, G. (1997). Teoría del hipertexto. Barcelona: Paidós.
- (comp.) (1995). Hipertexto. La convergencia de la teoría crítica contemporánea y la tecnología. Barcelona: Paidós.

LANSDALE, M. W., y T. C. ORMEROD (1994). Understanding interfaces: A Handbook of human-computer interaction. Londres: Academic Press.

LAWSON, A. S. (1990). Anatomy of a Typeface. Boston: David R. Godine.

LEWIS, J. (1974). Principios básicos de tipografía. México: Trillas.

LOCKWOOD, R. (1992). El diseño de la noticia. Barcelona: Ediciones B.

LÓPEZ RUIZ, M. (1998). Normas técnicas y de estilo para el trabajo académico. México: UNAM.

LOXLEY, S. (2004) Type: The Secret History of Letters. Londres: I. B. Tauris.

LUGO PEÑA, E. (1992). Preparación de originales para publicar. Manual del autor de textos científicos y educacionales. México: Trillas.

LYNCH, P., y S. HORTON (2004). Manual de estilo web. Barcelona: Gustavo Gili.

MARCH, M. (1989). Tipografía creativa. Barcelona: Gustavo Gili.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

APROBADO POR EL COLEGIO ACADEMICO
EN SU SESION NUM. 306 y 307

EL SECRETARIO DEL COLEGIO

CLAVE 340630

ORGANIZACION Y PREFIGURACION

MARCUS, A. (1992). Graphic design for electronic documents and user interfaces. Nueva York: ACM Press.

MERCADO, S. (2004). Administración de recursos humanos. México: PAC.

MUÑOZCANO, F. de M., e I. MORENO (1990). Recomendaciones en torno de la elaboración de artículos. México: CCH-UNAM.

MURRAY, J. H. (1999). Hamlet en la holocubieta. El futuro de la narrativa en el ciberespacio. Barcelona: Paidós.

NORMAN, D. (1998). The Design of Everyday Things. Cambridge, MA: MIT Press.

PAPE, I. (1992). Designers mix & match type. Vancouver: Raincoast.

PERELMAN, C., y L. OLBRECHTS-TYTECA (1989). Tratado de la argumentación. Madrid: Gredos.

SANTAMARÍA, F. (1992). Diccionario de mejicanismos. México: Porrúa.

SCHEMERHORN, J. R. (2001). Administración. México: Limusa-Wiley & Sons.

SOGREN, P. (1995). Type & Typography. Copenhagen: Danish Design Centre.

THOMSON, A. y A. J. STRICKLAN (2004). Administración estratégica. México: McGraw-Hill.

TSCHICHOLD, J. (1967). Asymmetric typography. Toronto: Faber & Faber.

— (1998). The New Typography. Berkeley CA: University of California Press.

UNESCO (1994). Profession: éditeur. Édition et gestion. Montreal: Hurtubise HMH.

VARIOS AUTORES (2003). Ensayos sobre diseño tipográfico en México. México: Designio-Encuadre.

— (2004). Ensayos sobre tipografía y lenguaje. México: Designio-Encuadre.

WESTON, A. (2002). Las claves de la argumentación. Barcelona: Ariel.

WHITE, A. (1987). How to spec type. Nueva York: Watson-Guptill.



UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA

APROBADO POR EL COLEGIO ACADEMICO
EN SU SESION NUM. 3064309

EL SECRETARIO DEL COLEGIO